



ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ 2470 Δ.Ρ.

ΠΡΟΤΥΠΟΠΟΙΗΣΗ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ ΔΙΕΡΓΑΣΙΩΝ

ΠΡΟΤΥΠΟ 04 / ΕΚΔΟΣΗ 07.11.15

ΣΥΜΜΕΤΟΧΗ ΟΜΙΛΩΝ ΣΕ DISTRICT GRANTS P.I. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΤΑΣΕΩΝ – ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΚΑΙ ΑΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ



Be a gift to the world

Σημείωση: Το περιεχόμενο του προτύπου αυτού παραμένει αμετάβλητο από την αναφερόμενη ημερομηνία έκδοσης του. Για διευκόλυνση όμως των χρηστών, σε κάθε ροταριανό έτος το εξώφυλλο ανανεώνεται με το σήμα του έτους.

ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΑ ΕΚΔΟΣΗΣ: ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΧΟΡΗΓΙΩΝ P.I.

ΣΥΜΜΕΤΟΧΗ ΟΜΙΛΩΝ ΣΕ DISTRICT GRANTS P.I.
ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΤΑΣΕΩΝ - ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΚΑΙ ΑΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ
(ΠΡΟΤΥΠΟ Νο 4)

1. Υποβολή προτάσεων Ομίλων για District Grants P.I.

- 1.1. Η Περιφέρεια έχει κατ' έτος την δυνατότητα να διαθέτει ως και 50% του ποσού του DDF¹ του έτους ως District Grants. Η πολιτική διάθεσης του DDF μεταξύ των εναλλακτικών επιλογών, και επομένως και το συνολικά διαθέσιμο ποσό για District Grants, προσδιορίζεται από το πρότυπο Νο 6 της Περιφέρειας – «Πολιτική διάθεσης Προσδιορισμένου Κεφαλαίου (DDF) Περιφέρειας», όπως εκάστοτε ισχύει.
- 1.2. Κάθε Όμιλος μπορεί να υποβάλλει για έργο του πρόταση χορηγίας τύπου District Grant. Οι προτάσεις υποβάλλονται με συμπλήρωση της φόρμας 04-I² και αποστολή της στην ηλεκτρονική διεύθυνση της Περιφέρειας³. Είναι επίσης δυνατόν περισσότεροι του ενός Όμιλοι (ή και άλλης χώρας) να συμμετέχουν σε κοινή πρόταση έργου. Προϋποθέσεις για την επιχορήγηση έργου Ομίλου μέσω District Grant, είναι:
- Η ύπαρξη Καταστατικού του Ομίλου.
 - Η απουσία οικονομικών εκκρεμοτήτων του Ομίλου με την Περιφέρεια.
- 1.3. Μετά την λήξη της προθεσμίας υποβολής προτάσεων, ο Διοικητής σε συνεργασία με τον συντονιστή των επιτροπών P.I. και τον πρόεδρο της επιτροπής χορηγιών P.I. της Περιφέρειας μελετούν τις προτάσεις που έχουν υποβληθεί και αποφασίζουν ποιές προτάσεις μπορούν να γίνουν δεκτές, σε τρία στάδια:
- ο Με επιβεβαίωση της πληρότητας των ζητούμενων στοιχείων και την απόρριψη προτάσεων που δεν είναι επαρκώς τεκμηριωμένες.
 - ο Με την διαπίστωση αν εκπληρώνονται τα υποχρεωτικά κριτήρια (αν τέτοια προβλέπονται από το πρότυπο Νο 6), και απόρριψη των προτάσεων που δεν τα εκπληρώνουν.
 - ο Με την εφαρμογή κανόνων αξιολόγησης προτάσεων που εκπληρώνουν τις προηγούμενες προϋποθέσεις, αν και εφόσον οι διαθέσιμοι πόροι δεν επαρκούν για την χορηγία όλων, με μεθόδους που έχουν συμπεριληφθεί στο πρότυπο Νο 6.

Οι Όμιλοι ενημερώνονται σχετικά με τα αποτελέσματα της διεργασίας αυτής με κατάλληλο τρόπο.

- 1.4. Ο Διοικητής, σε συνεργασία με τον συντονιστή επιτροπών P.I. και τον πρόεδρο της επιτροπής χορηγιών της Περιφέρειας, μετά την εκπλήρωση και των αναφερομένων στην § 2.2, υποβάλλει την αίτηση χορηγίας District Grants προς το P.I., μέσω του δικτυακού τόπου του Δ.Ρ. Στην αίτηση περιλαμβάνονται τα εγκεκριμένα βάσει της §

¹ DDF (District Designated Fund): Ειδικό κεφάλαιο που τηρείται από το P.I., προέρχεται από 50% προ τριετίας δωρεών Ομίλων της Περιφέρειας προς το ετήσιο κεφάλαιο του P.I. (ή 50% προσόδων δωρεών προς το διαρκές κεφάλαιο), και προορίζεται να διατεθεί κατ' εντολή της Περιφέρειας για την χρηματοδότηση εγκεκριμένων προγραμμάτων.

² Η φόρμα βρίσκεται στον ιστότοπο της Περιφέρειας, στην περιοχή My District > Βιβλιοθήκες > Βιβλιοθήκη εκδόσεων & εντύπων > Ροταριανά εγχειρίδια στην ελληνική > πρότυπα της Περιφέρειας.

³ info@rotarians-gr.gr

1.3 έργα, με την δυνατότητα πρόβλεψης ως 20% του συνολικού προϋπολογισμού για έκτακτα έργα, σύμφωνα με την § 1.5.

1.5. Η διάθεση του ποσού της πρόβλεψης του προϋπολογισμού χορηγίας District Grants για έκτακτης ανάγκης έργα γίνεται κατά την κρίση του Διοικητή, εφόσον έκτακτες περιστάσεις (π.χ. μία θεομηνία) το επιβάλλουν. Σχετική πρόσκληση προς τους Ομίλους για την διατύπωση προτάσεων δημοσιεύεται στην μηνιαία επιστολή του Διοικητή.

2. Υλοποίηση έργου και διαχείριση χορηγίας P.I.

2.1. Ο Όμιλος που δέχεται χορηγία τύπου District Grant πρέπει να έχει ορίσει μία επιτροπή υπεύθυνη για το έργο, και τον πρόεδρο της. Αν το έργο αναλαμβάνεται από κοινού μεταξύ Ομίλων, η επιτροπή είναι κοινή.

2.2. Η οικονομική συμβολή των Ομίλων στην υλοποίηση των χορηγιών τύπου District Grants γίνεται με την κατάθεση των χρημάτων σε λογαριασμό του νομικού προσώπου της Περιφέρειας. Αν η καταβολή δεν ολοκληρωθεί εντός δύο μηνών από την γνωστοποίηση της εγκριτικής απόφασης, το έργο μπορεί να ακυρώνεται.

2.3. Τα μέλη της επιτροπής χορηγιών P.I. διαμοιράζονται την ευθύνη παρακολούθησης της ροής των αναγκαίων δικαιολογητικών προς την Περιφέρεια κατά την υλοποίηση των έργων των Ομίλων.

2.4. Με μέριμνα της επιτροπής του Ομίλου που δέχεται την χορηγία συντάσσονται οι τεχνικές προδιαγραφές των στοιχείων που συνιστούν το έργο και καταρτίζεται το πρόγραμμα υλοποίησης του. Αναζητούνται προσφορές από τουλάχιστον δύο προμηθευτές για κάθε τέτοιο στοιχείο. Όλα τα σχετικά έγγραφα διαβιβάζονται στα Γραφεία της Περιφέρειας.

2.5. Με έγκριση της επιτροπής χορηγιών, μετά από σχετική εισήγηση του αρμοδίου μέλους της, εκδίδεται έγγραφη παραγγελία ή συνάπτεται σύμβαση της Περιφέρειας με κάθε αρμόδιο προμηθευτή. Η διάρθρωση των σχετικών παραστατικών και λογιστικών εγγραφών διέπεται από το πρότυπο Νο 17 – «Πρότυπο Οικονομικής Διαχείρισης Χορηγιών P.I. της Περιφέρειας».

2.6. Ο πρόεδρος της επιτροπής χορηγιών P.I. της Περιφέρειας είναι αρμόδιος για την έγκριση καταβολής των ποσών της χορηγίας σε προμηθευτές κ.λ.π., σύμφωνα με το περιεχόμενο και χρονοδιάγραμμα κάθε έργου και ενημερώνει σχετικώς τον Διοικητή ή τον Ταμία της Περιφέρειας.

2.7. Με μέριμνα της επιτροπής του δωρητού Ομίλου, καταρτίζεται συμφωνητικό δωρεάς μεταξύ του δωρεοδόχου οργανισμού και του εκπροσωπούντος τους δωρητές Ομίλους και την Περιφέρεια, όπου διαλαμβάνεται και η υποχρέωση του δωρεοδόχου οργανισμού για την διάθεση του δωρούμενου εξοπλισμού αποκλειστικά για τους σκοπούς της δωρεάς και για την εφεξής συντήρηση του. Ακολουθείται το «πρότυπο συμφωνητικού δωρεάς» 04-III.

2.8. Όλες οι δοσοληψίες που αφορούν την υλοποίηση του έργου πρέπει να ανταποκρίνονται στις ειδικότερες απαιτήσεις του Κανονισμού «Όροι και προϋποθέσεις για τις Χορηγίες Περιφέρειας και τις Παγκόσμιες Χορηγίες του Ροταριανού Ιδρύματος».

3. Απολογισμός των έργων και της χορηγίας προς το P.I.

- 3.1. Ο Όμιλος που δέχεται την χορηγία τύπου District Grant είναι υπεύθυνος έναντι της Περιφέρειας για την εμπρόθεσμη και έγκυρη υποβολή του απολογισμού του έργου. Ο απολογισμός υποβάλλεται με συμπλήρωση της φόρμας 04-Π² και αποστολή της στην ηλεκτρονική διεύθυνση της Περιφέρειας³.
- 3.2. Η τεχνική παραλαβή (παραλαβή του φυσικού αντικειμένου) του έργου γίνεται από την επιτροπή έργου του Ομίλου με επιτόπια αυτογία και σύνταξη έκθεσης με κατάλληλο φωτογραφικό υλικό η οποία αποστέλλεται στην επιτροπή χορηγιών. Η επιτροπή χορηγιών είναι και εν τέλει υπεύθυνη έναντι του P.I. για την ορθότητα και πληρότητα των αναφερομένων.
- 3.3. Η οικονομική παραλαβή του έργου (η βεβαίωση της συγκέντρωσης όλων των αναγκαίων δικαιολογητικών στο αρχείο της Περιφέρειας) γίνεται από το αρμόδιο μέλος της επιτροπής χορηγιών P.I., με σύνταξη συνοπτικής έκθεσης του προέδρου της προς τον συντονιστή επιτροπών P.I.
- 3.4. Ο συντονιστής επιτροπών P.I. υποβάλλει προς το P.I. τον απολογισμό της χορηγίας District Grants, μέσω του δικτυακού τόπου του Δ.Π., εντός 12 μηνών από την καταβολή της χορηγίας ή εντός δύο μηνών από την τελευταία καταβολή ποσών για την υλοποίηση των έργων.
- 3.5. Ο συντονιστής επιτροπών P.I. μεριμνά για την αρχειοθέτηση όλων των εγγράφων που σχετίζονται με την ανάθεση και υλοποίηση των έργων με χορηγία District Grant σε φυσική μορφή, στα Γραφεία της Περιφέρειας.
- 3.6. Ο πρόεδρος της επιτροπής επιμέλειας P.I. ελέγχει τα παραστατικά έγγραφα του απολογισμού των έργων με χορηγία District Grant και συντάσσει σχετική έκθεση, η οποία τίθεται εις γνώση των συνέδρων κατά το επόμενο συνέδριο της Περιφέρειας.

[Έκδοση 07.11.15]