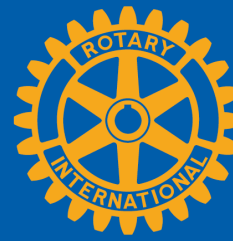


# HOW TO ADD A MEMBER



ROTARY.ORG > MY ROTARY | Sign in/Register Club Finder Location/Language

Rotary My Rotary Exchange Ideas Take Action Learning & Reference **Manage** The Rotary Foundation Member News

**CLUB & DISTRICT ADMINISTRATION** TOOLS

- Club Administration
- District Administration
- Contributions
- Reports
- Club Invoice

Community Marketplace  
RSS Feeds  
Mobile Apps  
Member Data Integration

BRAND  
Our Stor  
Guidelin  
Logos  
Material  
Ads  
Images & Video  
Strengthening Rotary Resources

**1**

Πήγαινε στο rotary.org και κάνε login στο MyRotary. Στην συνέχεια πήγαινε στο Manage και μετά στο Club Administration.

## CLUB ADMINISTRATION

### CLUB FINANCES

★ **Club Invoice**  
View your club's invoice, pay dues with a credit card, or update invoice preferences.  
[Club invoice](#) | [Daily club balance report](#) | [Edit invoice preferences](#)  
[Rotary exchange rates](#)

### CLUB & MEMBER DATA

☆ **Update Member Data**  
Report membership changes within 30 days, or by 1 January or 1 July, to ensure your club invoice reflects the latest information. Record new member sponsors so they receive recognition.

[Add, edit, or remove members](#) | [Add, edit, or remove club officers](#) | [Record a new member sponsor](#)

**2**

Κάνε click στο **Add/edit/remove member**

### Club Data

Rotary Club of: [Redacted]  
Club Number: [Redacted]

Active and Honorary Members 22 record(s) **Add Members** Terminated Members Deceased Members

The following are active and honorary members:

	Membership ID	Last Name	First Name				
<a href="#">View</a>	<a href="#">Edit</a>	<a href="#">Terminate</a>	8918182	cbvcbv	cbcxbv	02-Jul-2014	Member

**3**

Κάνε click στο **Add Members.**

**4**

Club Data | Members

Either search for a Rotarian who is already a member of another club or add a new member.

To avoid adding someone who is already in the RI database, it is highly recommended that you search for the member before adding him/her as a new member.

Search for an existing member

Continue

Κάνε click στο **continue** εάν θέλεις να προσθέσεις κάποιον ο οποίος δεν βρίσκεται στην βάση δεδομένων του Δ.Ρ.

Πρώτα κάνε click στο Search για ένα υπάρχον μέλος για να δεις εάν το νέο μέλος υπάρχει στην βάση (π.χ. περίπτωση που μεταγραφής ενός μέλους από έναν Όμιλο σε άλλο ή εάν γνωρίζεις εάν το νέο μέλος ήταν Rotaractor ή Alumni)

Club Data | Members

Search by IDs

ID

Submit

Or criteria below

Last Name \*2 characters required

Middle Name

First Name:

Country/ Geographical Region

Select country

Club Name

Submit

**5**

Club Data | Members

Please report the name as it appears in Latin alphabet in the individual's passport or other government issued document.

Club Information (Non Editable)

Club Number	Club Name	Chartered
28549	Sakado Satsuki	13 February 1992

Add Members

Prefix

First Name: **Required**

Middle Name

Last Name **Required**




Suffix

Gender **Required**

E-mail Type

E-mail Address



Language **Required**

Street Address Line 1 **Required**

Street Address Line 2

Save and Continue

Κάνε εισαγωγή των πληροφοριών που γνωρίζεις και στη συνέχεια κάνε click στο submit. Το σύστημα θα ψάξει να βρει το μέλος που ανταποκρίνεται στις πληροφορίες.

Συμπλήρωσε τα απαραίτητα πεδία και στην συνέχεια κάνε **Save and Continue**. Τώρα έχεις με επιτυχία προσθέσει ένα νέο μέλος.

## Search Results

1 2

Name	City, State	Country/ Geographical Region	Most Recent Club Name	Position
bob	xyz	Bahamas		Honorary Member
Brian	Nassau	Bahamas		
D. Anthony	Nassau	Bahamas	South-East Nassau	Member



**Member Type and Admission Date**  
For Member Type assign Active or Honorary. Admission Date must be within the last 30 days.

**Member Type Required**      **Admission Date For Your Club Required**

Όταν εμφανιστούν τα αποτελέσματα της έρευνας κάντε click στο όνομα του προσώπου το οποίο θέλετε να προσθέσετε στον Όμιλο και στην συνέχεια κάνετε click στο **Add member & Update Contact**

**Add member & Update Conta**

Μεταφορά μέλους μπορεί να γίνει μόνο εφ' όσον ο προηγούμενος Όμιλος έχει διαγράψει το μέλος από τα μέλη του και έχει ενημερώσει το MyRotary. Μέλη τα οποία δεν έχουν διαγραφεί από το προηγούμενο Όμιλο ΔΕΝ μπορούν να γίνουν δεκτά μέχρι να ολοκληρωθεί η διαδικασία διαγραφής τους.